

ANEXO N°1
FORMATO PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

FACULTAD DE MEDICINA

CAMPUS PEÑALOEN

Tabla de Contenidos

1. Objetivos del Plan de Emergencia y Evacuación
2. Definiciones
3. Comunicaciones
 - 3.1. Sistema de Comunicaciones
 - 3.2. Sistema de Alarma
 - 3.3. Relaciones Públicas
4. Identificación de Zonas
5. Personal Involucrado
 - 5.1. Organigrama de Emergencia
 - 5.2. Líderes de Evacuación
 - 5.3. Funciones y responsabilidades del personal de la Empresa.
6. Procedimientos
 - 6.1. En caso de Emergencias en General
 - 6.2. En caso de Incendio
 - 6.3. En caso de Sismo
 - 6.4. En caso de aviso de bomba
7. Evaluación posterior a la Emergencia
8. Simulacros
9. Anexos
 - Anexo N° I. Teléfonos de Emergencia
 - Anexo N° II. Planos de Evacuación- simbología del plano y especificaciones del color de riesgo
 - Anexo N° III. Instructivo en caso de Sismo ACHS
 - Anexo N° IV. Instructivo de emergencias del Campus Peñalolén
 - Anexo N° V. Ubicación y tipo de extintores
 - Anexo N° VI. Ubicación de tableros y subestaciones eléctricas

**PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN FACULTAD DE MEDICINA
CAMPUS PEÑALOLEN**

1. OBJETIVOS DEL PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

- 1.1. Establecer procedimientos que aseguren que ante una emergencia, tanto estudiantes como personal de colaboración y académicos, además de las personas que se encuentran en los campus **PEÑALOLEN**, puedan ponerse a resguardo en forma rápida y oportuna, evitando al máximo las lesiones personales.
- 1.2. Asegurar y mantener la máxima integridad posible de la estructura del edificio, evitando daños materiales.
- 1.3. Evitar la suspensión de los servicios prestados a la comunidad.
- 1.4. Mantener informados a los ocupantes de las dependencias, de cómo deben prevenir y actuar frente a una emergencia.
- 1.5. Disponer de equipos humanos organizados y adiestrados, consiguiendo con ello una mayor efectividad en las acciones destinadas a controlar las emergencias.

2. DEFINICIONES

Emergencia: Es la combinación imprevista de circunstancias que podrían dar por resultado lesiones a las personas o daño a la propiedad por ejemplo: incendio, inundación, terremoto, escape de gas, actos terroristas, etc.

Plan de Emergencia: Conjunto de actividades y procedimientos destinados a controlar una situación de emergencia en el menor tiempo posible y recuperar la capacidad operativa del campus Peñalolén.

Líder de Emergencia: Su objetivo y responsabilidad es evaluar la situación, ejecutar y supervisar toda acción tendiente al control de la emergencia.

Evacuación: Abandono masivo del edificio, local o recinto ante una emergencia.

Plan de Evacuación: Conjunto de actividades y procedimientos tendientes a preservar la vida e integridad física de las personas en el evento de verse amenazadas, mediante el desplazamiento a través de vías seguras hasta zonas de menor riesgo.

Líder de Evacuación: su objetivo es guiar al personal comprometido en una emergencia, hacia las zonas de seguridad preestablecidas y en el menor tiempo posible.

Coordinador General: Es la máxima autoridad en la emergencia, dirige todas las acciones que se deben llevar a cabo y toma las decisiones finales. En su defecto, es reemplazado por él o la subrogante y/o líder de emergencia.

3. COMUNICACIONES

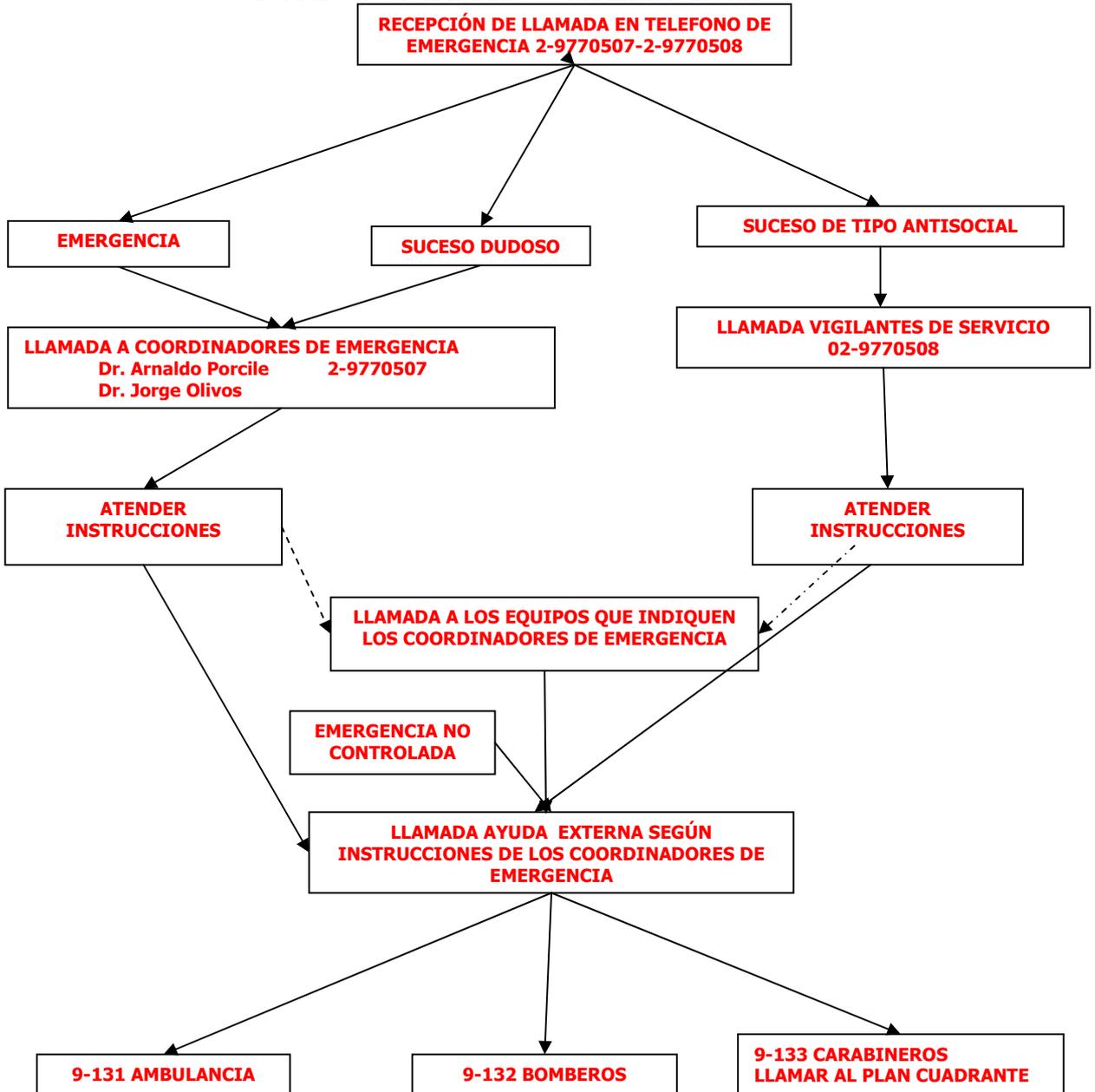
El edificio cuenta con dos teléfonos 02-9770507 de la recepción del campus en el 2º piso del edificio y 2-9770508 en la recepción de la portería de Cabo Segundo Julio Pavez Ortiz N° 5671, Peñalolén. Cabe destacar, que este sistema no permite entregar una comunicación rápida y masiva a los ocupantes en caso de una emergencia, salvo con la unidad afectada y los departamentos más cercanos y al mismo tiempo para realizar las comunicaciones con organismos externos de emergencia.

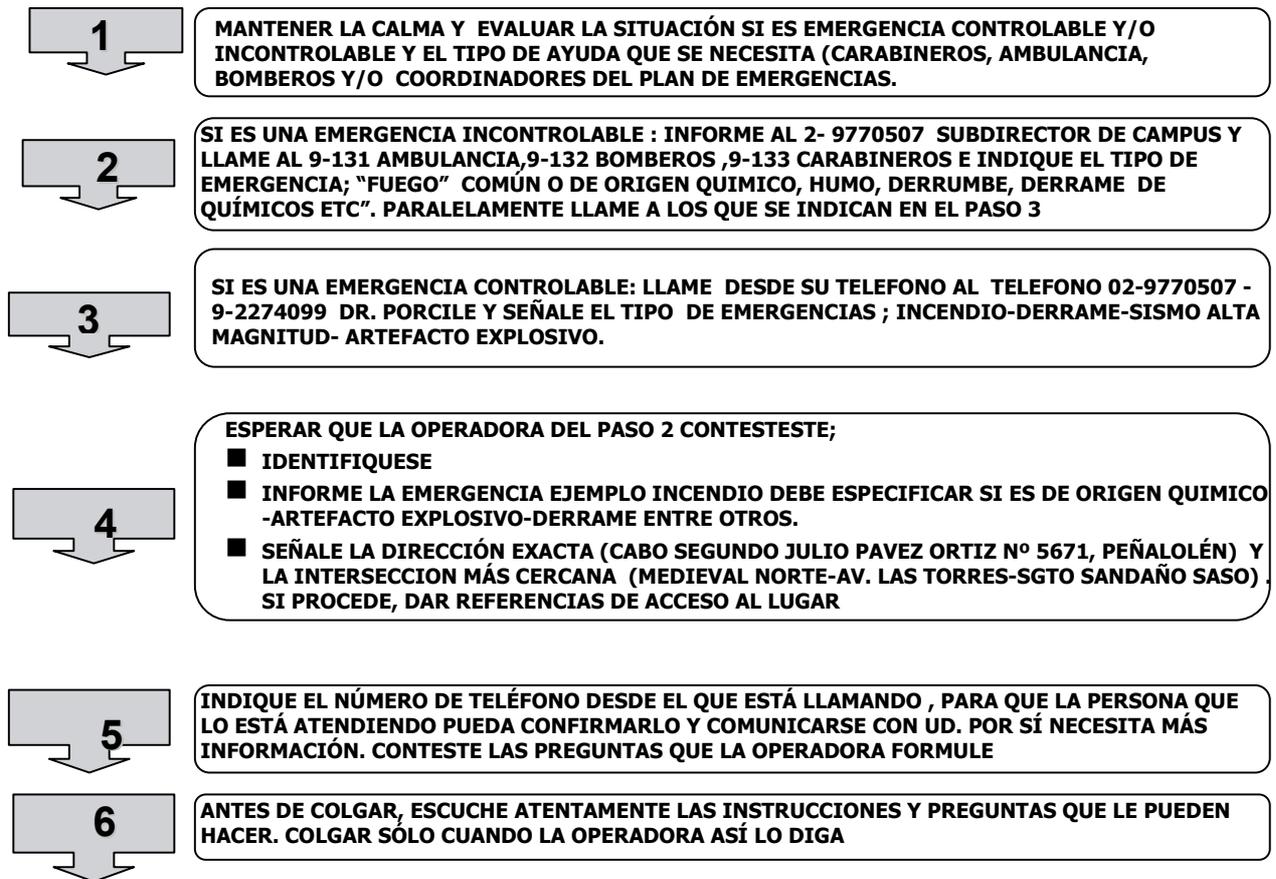
USE LA LINEA TELEFONICA Y LLAME A EMERGENCIA

AMBULANCIAS
BOMBEROS
CARABINEROS

AMBULANCIAS	BOMBEROS	CARABINEROS
9-131 	9-132 	9-133 

CUANDO CONSIDERAMOS UNA EMERGENCIA



PROTOCOLO PARA VIGILANTES ANTE EN UNA EMERGENCIA :**3.4 Otros insumos de comunicaciones**

- Se cuenta con tres megáfonos de mano 35W 2-74580 que incluyen alarma sonora y grabadora para guiar a los líderes de evacuación hacia las zonas de seguridad externas.
- Radios de comunicación portátil, para comunicarse directamente a la base del campus norte.
- En el caso de dependencias pequeñas o donde no se cuente con megáfonos indicar que la evacuación se realizará a viva voz.

AVISO DE INICIO DE EMERGENCIA POR MEGÁFONO

Responsables: Coordinador General o Subrogante
 Lea el siguiente mensaje a través del megáfono o intercomunicador.

Atención, Atención.
A toda la comunidad. Esta es una emergencia de (sismo/ incendio/ aviso de bomba/ etc),
evacuar hacia la zona 1-2-3 de acuerdo a lo establecido. (Repetir 2 veces)

AVISO DE TÉRMINO DE EMERGENCIA POR MEGÁFONO

Responsables: Coordinador General o Subrogante
 Lea el siguiente mensaje a través del megáfono

Atención, Atención.
Se da por superada la emergencia de (sismo/ incendio/ aviso de bomba/ etc), pudiendo retornar a
sus lugares de trabajo y salas de clases. (Repetir 2 veces)

3.5. Sistema de alarma

- Tipo: Sistema de alarma inalámbrico de 115 dB 12 v incluye batería recargable en caso de corte de energía eléctrica la cual se recarga las 24 horas
- Ubicación de los pulsadores de emergencia: 3 en cada portería y/o coordinador
- Accionamiento: Manual
- Sonido: Continuo-oscilante

3.3 Relaciones Públicas

El Subdirector del Campus Dr. Arnaldo Porcile es la voz oficial para informar a la Prensa, Autoridades (SESMA, SSS, Intendencia Metropolitana y Otros, según corresponda), Carabineros, etc., acerca de lo ocurrido en una Emergencia. A lo anterior, debemos agregar que una emergencia puede llegar a ser pública a través de medios de difusión (TV, radio, etc.), por lo que es necesario remitirse al punto anterior y no entregar información de carácter reservado.

Con respecto a comunicaciones internas, ante cualquier emergencia, es el Coordinador General o en su defecto el coordinador subrogante: Dr. Jorge Olivos quien deberá comunicar de inmediato al Director y al Decano lo sucedido.

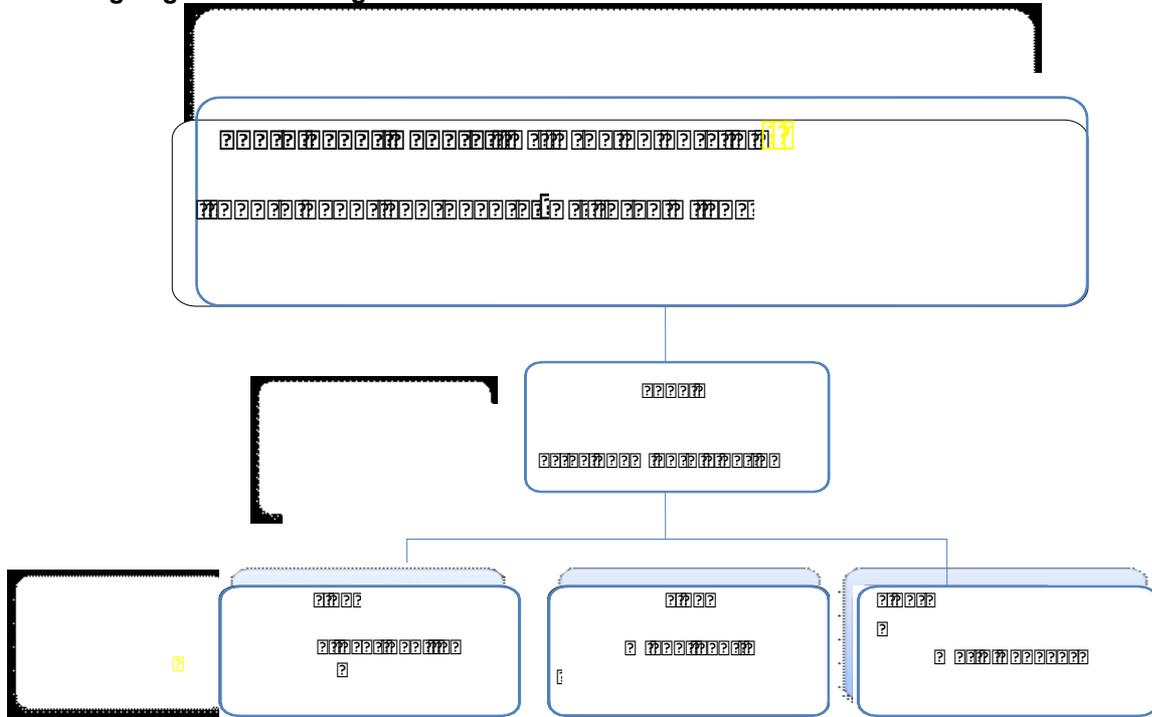
4. IDENTIFICACIÓN DE ZONAS

Todos los funcionarios evacuarán por las escaleras de cada edificio hacia las salidas de emergencias señalizadas en muros y planos y permanecerán en la Zona de Seguridad señalada.

Zona de Seguridad	Considera a todas las personas que se encuentran en los siguientes lugares :
 <p data-bbox="236 1496 724 1572">Nivel 1° piso, patio central CABO SEGUNDO JULIO PAVEZ ORTIZ N° 5671, PEÑALOLÉN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2° Edificio Peñalolén (administración , aulas y dirección) • 1° Edificio Peñalolén (biblioteca y aulas) • Kiosco de servicios

5. PERSONAL INVOLUCRADO

5.1. Organigrama de Emergencia



5.2. Líderes de Evacuación

Piso o sector	Área	Líderes
2° piso	Administración y salas	Marcia Pinto 2-9770504/Nelly Pacha 2-9770507
1° piso	Biblioteca y entorno	Patricia Urbina 2-9770509
1° piso	Aulas	Docentes haciendo clases
Responsables de corte suministros básicos : Vigilante caseta con apoyo del Sr. Mario Venegas y Sra. Rosa Molina		

Coordinadores de salas de Clases
EL DOCENTE DE CADA AULA ES EL ÚNICO RESPONSABLE DE CONDUCIR A LOS ALUMNOS A LA ZONA DE SEGURIDAD ESTABLECIDA

5.3 Funciones y responsabilidades

Del Coordinador General

- Deberá estar siempre ubicable para lo cual la Facultad campus Peñalolén tiene los números celulares y teléfonos directos
- Dr. Árnaldo Porcile fijo 2-9770507 y móvil : 9-2274099. En ausencia de la autoridad se nombra a un coordinador subrogante.

- Dr. Jorge Olivos fijo 2-9770507 y móvil ; 9-2361068
- y se notificará al Centro de Control 2-9770508 9-9624819 portería
- Al escuchar la alarma o ser notificado, asumirá en el Centro de Control.
- Desde el Centro de Control, dirigirá las acciones.
- Evaluará la emergencia en función de la información entregada.
- Mantendrá informada a las Autoridades.
- Será responsable de la actualización del presente Plan.
- Coordinará las prácticas y ejercicios de evaluación.

De los Líderes de evacuación

Su objetivo es guiar a todas las personas comprometidas en una emergencia hacia las zonas de seguridad o punto de reunión preestablecida, en el menor tiempo posible y sin lesiones.

- Al oír la alarma de evacuación, se preparará para actuar.
- Ordenará y conducirá a los usuarios y personal hacia las zonas de seguridad.
- Tranquilizará y actuará con firmeza.
- Ayudará a personas más necesitadas.
- Impedirá el regreso del personal a la zona evacuada.
- Verificará que no queden rezagados.

De los Líderes de Emergencia

Su objetivo es evaluar la situación y actuar de acuerdo a los procedimientos para controlar la emergencia.

Al ser contactado o al oír la alarma de evacuación, estará atento a recibir las instrucciones por el megáfono sobre la ocurrencia de una emergencia y se preparará para actuar.

- Actuará con seguridad, evitando correr riesgos innecesarios.
- Seguirá los procedimientos seguros de control de la emergencia.
- Utilizará elementos de protección personal adecuados al riesgo al que se expondrá.

Encargado de reparaciones por fuga o corte de gas:

- Sr Moises Elgueta Teléfono Móvil: 9-8839071
- Sr. Pablo Cáceres Teléfono Móvil: 09-8839006

Encargados de reparaciones por corte de energía eléctrica:

- Fernando Gatica Teléfono Fijo: 786-04-68
- Emerson Molina Teléfono Móvil: 8-8636983
- Moisés Elgueta Teléfono Móvil: 9-8839071
- Pablo Cáceres Teléfono Móvil: 9-8839006

Agua potable y/o Alcantarillado

- Fernando Herrera Teléfono Móvil: 09-4006543
- Moisés Elgueta Teléfono Móvil: 09-8839071
- Pablo Cáceres Teléfono Móvil: 09-8839006

Encargados de uso de extintores:

- Vigilante de turno
- Todo el personal capacitado

Centro de Control Porterías de la Facultad

- Permanecerá atendido en todo momento.
- Definirá la zona amagada, solicitará verificación y confirmación de la situación.
- Dispondrá de un listado de números telefónicos para casos de emergencia.
- Dará prioridad a los llamados y comunicaciones relacionadas con la emergencia.

Resto del Personal

- Conocerá el Plan de Emergencia, lo leerá periódicamente a fin de facilitar la labor, de los encargados de conducir la evacuación.
- Cooperarán a los líderes cuando sean requeridos.
- Conocerán la ubicación de los equipos de emergencia y la forma de operarlos.

6. PROCEDIMIENTOS

6.1 En caso de emergencias en general

Las emergencias serán clasificadas de acuerdo a su gravedad en:

Tipo 1: Situación controlable. La emergencia ocurre en un sector delimitado o es posible controlarla con los medios existentes.

Tipo 2: Alerta general, situación peligrosa. La emergencia abarca más de un sector. La gravedad complica el control a través de los medios existentes.

La persona que observa un hecho que pueda ser considerado como emergencia, debe informar inmediatamente al Coordinador General, indicando a lo menos lo siguiente:

- Clasificación de la Emergencia (incendio, inundación, escape de gas, explosión, etc.)
- Tipo de Emergencia (1 o 2)
- Lugar
- Personas o instalaciones involucradas.

6.2 En caso de incendio

La Facultad de Medicina Campus Peñalolén cuenta con 7 extintores de Polvo Químico Seco y 3 Dióxido de Carbono en las diferentes dependencias. Además de la red húmeda Adjunto Anexo V

Dependiendo de la magnitud del incendio, se tomarán diferentes acciones, las que se detallan a continuación.

Acción para emergencias Tipo 1

Se trata de una situación controlable. Es una situación de principio de incendio.

- La persona que detecta la emergencia, da la voz de alarma por el medio más rápido al teléfono 2-9770508-2-9770507.
- Se actúa en base a extintores portátiles.
- Se avisa a los encargados de la red de incendios (porterías), quienes sólo realizan el tendido de líneas hasta el área afectada.
- Se informa al Coordinador General y/o al Subrogante.
- No se solicita apoyo a Bomberos.

Acción para emergencias Tipo 2

Se trata de un Incendio descontrolado.

- La persona que detecta la situación, debe llamar inmediatamente a Bomberos al 9-132.
- Debe además dar aviso a los encargados del altoparlante para dar inicio al procedimiento de evacuación.

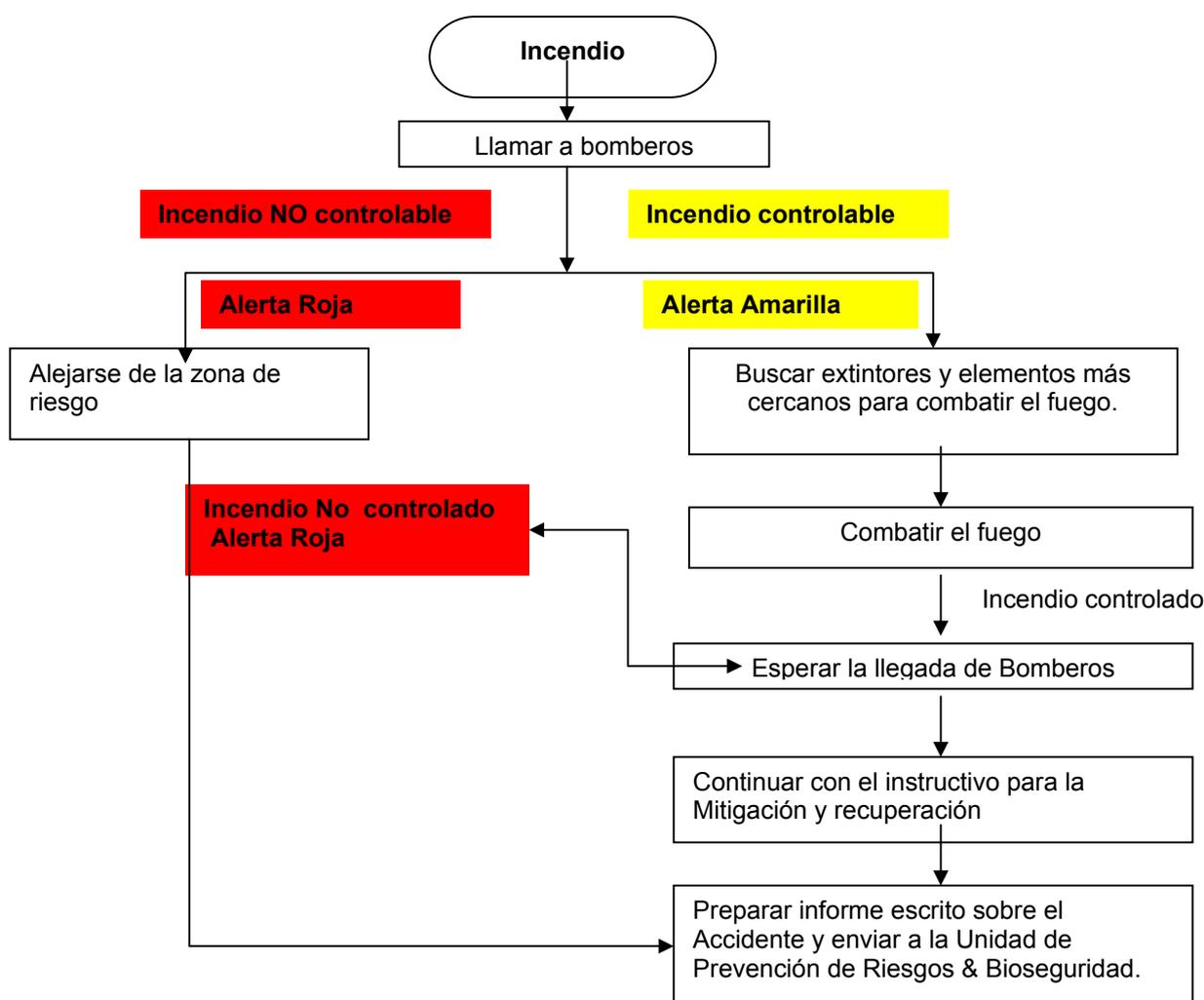
Indicaciones Generales para actuar en caso de un incendio

Si usted detecta un Incendio

- De alarma inmediatamente al Centro de Control portería independencia 2-9770508 9-9624819, indicando el lugar exacto del siniestro.
- Simultáneamente alerte a su líder sectorial

“INCENDIO EN _____”

- Evacuar inmediatamente y utilizar las salidas más cercanas, dirigiéndose al sector contrario a donde se esté desarrollando el fuego.
- Cierre puertas y ventanas para evitar la propagación del fuego.
- Si es posible, efectúe la primera intervención, controlando el fuego (extintores), hasta la llegada de Bomberos.
- Alerta a otras personas para que los líderes sean avisados.



Si usted escucha la alarma de evacuación

1. Mantenga la calma, el pánico es la principal causante de víctimas.
2. Interrumpa de inmediato sus actividades, cuelgue el teléfono, cierre los escritorios y asegure el material confidencial (si puede).
3. De sus pertenencias tome sólo aquellas que se encuentren a su alcance y le sean vitales

4. Detenga equipos y corte fuentes de energía.
5. Siga instrucciones de su líder.
6. Siga las rutas de evacuación establecidas.
7. Si se encuentra con alguna visita llévela con usted y oriéntela en la evacuación.
8. Trate de ayudar a las personas con dificultades motrices o incapacidad parcial o total
9. Si se encuentra en un lugar distinto al de su puesto de trabajo habitual, intégrese al personal de éste.
10. Los líderes inspeccionarán baños, salas, laboratorios en busca de rezagados.

DURANTE LA EVACUACIÓN:

1. Actúe en forma rápida (no corra) y en silencio.
2. No se devuelva a menos que reciba una instrucción.
3. Forme fila india (de a uno) y avance con tranquilidad sin correr.
4. Si hay desplazamiento por escaleras use el pasamano.
5. Si hay humo, avance agachado a nivel de piso.
6. Al llegar a la Zona de Seguridad, permanezca en ella y espere instrucciones.
7. Las personas que se encuentren ubicadas al interior de un auditorium, deben guiarse por las líneas rojas y verdes instaladas en el piso. Estas los guiarán a las zonas de seguridad

6.3 EN CASO DE SISMO

Indicaciones Generales

Se deberán seguir las recomendaciones entregadas en el **Instructivo en caso de sismo**. (Ver Anexo III y IV)

Indicaciones Individuales

1. Si el sismo no es fuerte, espere tranquilo que finalice.
2. Si el Sismo es fuerte, mantenga y transmita la calma actuando serenamente

QUE HACER DURANTE UNA RÉPLICA FUERTE O UN NUEVO MOVIMIENTO SÍSMICO

1. Si usted está dentro del edificio, sobretodo si no se encuentra en el primer nivel , quédese dentro, si la magnitud de los daños justifica una evacuación (edificación adobe y/o estructura inestable) siga las instrucciones de su líder o personal designado de la Facultad.
2. Si producto del sismo se produce un amago de incendio, se debe proceder como si fuera un caso de incendio
3. Solo cuando el movimiento haya finalizado, sobretodo en las plantas altas y subterráneos, es aconsejable retirarse del lugar.
4. Manténgase alejado de ventanales, puertas de vidrio, paneles de vidrios y lámparas colgantes, porque estos elementos con las vibraciones del movimiento telúrico pueden proyectarse hacia usted.
5. Aléjese de las puertas, muros exteriores o cualquier objeto que pudiera caerse con el movimiento, tal como cuadros, maceteros, estantes-libreros y repisas, etc.
Si se desprenden materiales ligeros busque estructuras fuertes. CUBRASE bajo un mueble sólido o mesa firme, colocando su mentón cerca de su pecho, cubriendo su cabeza con el cuerpo y sus brazos o manténgase bajo el dintel de la puerta, o al costado de un pilar o pared maestra (capaz de sostener una carga), hasta que el movimiento haya cesado.
6. Si la situación lo permite apague equipos que funcionen a gas o electricidad.
7. Apague cigarrillos y cualquiera otra fuente de calor
8. No utilice ningún tipo de llama (fósforos, encendedor, velas, etc.) durante o inmediatamente después del SISMO.

9. No use ascensores durante ni después del sismo, hasta que personal especializado lo indique.
10. Si el titular del plan de emergencias da la orden de evacuar el edificio, cumpla las instrucciones de desalojo de acuerdo a lo siguiente:
 1. Zócalo
 2. Primera Planta
 3. Segunda planta
 4. Tercera Planta
 5. Zona de seguridad.

Siempre evacuar por el lado derecho de la escalera, dejando la otra mitad libre para ser utilizada por los equipos de intervención y/o bomberos. Si alguno de los pisos está con dificultades, se debe evacuar por la zona más afectada y avanzar desde la más baja a la más alta.
11. No se utilizarán en la evacuación otras salidas que no sean las normales del edificio. Por ejemplo no se consideran salidas de escapes ventanas y puertas a terrazas de pisos superiores.

SI USTED SE ENCUENTRA EN EL EXTERIOR

1. Si esta afuera diríjase a la zona de seguridad (ZS) más cercana, observe su entorno y evite situaciones riesgosas, alejándose de objetos que puedan caer sobre usted como maceteros, terrazas, cornisas etc.
2. Aléjese también de generadores eléctricos, transformadores y cilindros de gas licuado
3. Una vez que se encuentre en un lugar despejado, permanezca allí hasta que el movimiento se detenga.
4. Los mayores peligros existen en las cercanías de los edificios, en las salidas y a lo largo de las paredes exteriores.

SIEMPRE SE TIENEN QUE SEGUIR LAS INDICACIONES DADAS POR LOS PROFESORES O PERSONAL DE LA FACULTAD.

• Si usted se encuentra en un VEHICULO EN MOVIMIENTO:

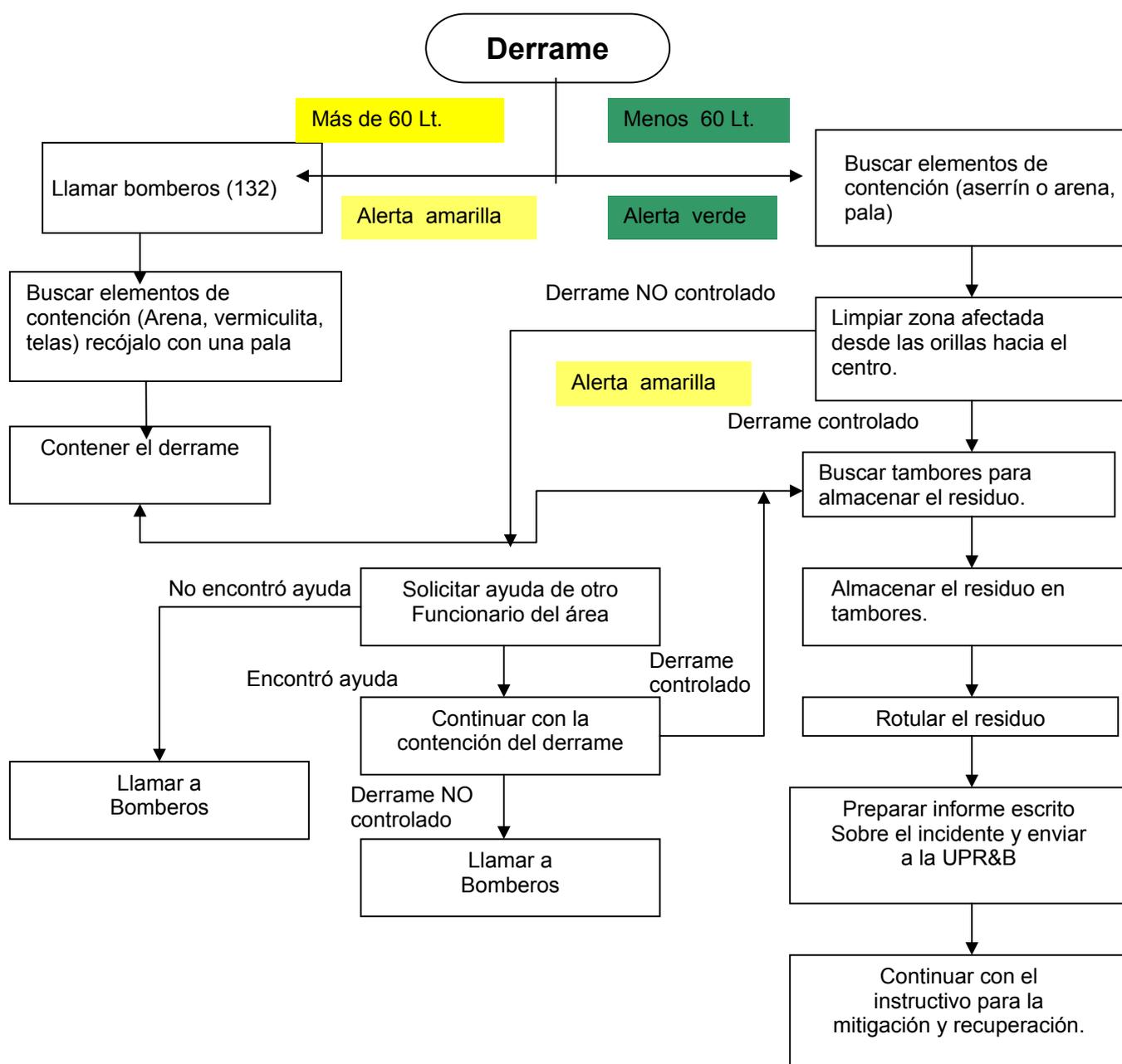
1. Disminuya la velocidad en forma gradual. No produzca una frenada brusca ya que el vehículo de atrás puede chocar. Deténgase tan rápido como le sea posible cerca de la cuneta o un espacio abierto, permanezca dentro del vehículo. Evite detener el vehículo cerca o bajo árboles, pasos bajo nivel, tendido eléctrico o edificios. Proteja su cabeza con brazos y manos.
2. Una vez que el movimiento haya terminado conduzca cuidadosamente observando el camino.

ANTES Y POSTERIOR AL MOVIMIENTO SÍSMICO.

1. Observe y verifique el estado de instalaciones y preocúpese que sus compañeros se encuentren bien. Recorra el lugar donde usted trabaja y evalúe en términos generales que elementos, objetos o partes de la construcción puedan significar un riesgo para su integridad física asociada a un nuevo movimiento sísmico y comuníquelo al Centro de Control 2-9770508 9-9624819
2. Definir si algunos ventanales y objetos puedan caer y avisar a los líderes.
3. No camine donde haya vidrios rotos o cables eléctricos, ni toque objetos metálicos en contacto con ellos.
4. No utilice el teléfono. Se bloquearán las líneas y no será posible su uso para casos de real urgencia.
5. No divulgue rumores. Infunda la más absoluta calma y confianza a todas las personas que tenga a su alrededor.
6. Si es necesario salir del recinto, hágalo con extremo cuidado. El índice de accidentes en la vía pública sube considerablemente después de un sismo.
7. Antes que se manifiesten nuevas replicas defina, de común acuerdo con colegas de trabajo y sus líderes, las zonas de seguridad de su área de trabajo (estructuras fuertes, dintel de la puerta, junto a un pilar, pared maestra o estructuras que no hayan sufrido daños en el movimiento anterior). La idea es que usted sienta confianza de estar en un lugar en el cual se sienta protegido.
8. Mantener permanentemente las puertas abiertas para que no se atasquen mientras dura el sismo.
9. Si necesita luz, use sólo linternas, ya que puede haber escape de gas.
10. Mantener operativas y despejadas las vías de evacuación en todo momento.

6.4 DERRAME QUÍMICO

1. Evalúe la situación y conserve la calma
2. Póngase a favor del viento si hay emanación de gases.
3. Elimine toda fuente de ignición de la zona.
4. Ventile y no olvide usar los equipos de protección personal.
5. Absorba el líquido derramado con un material lo más inerte posible (Arena, vermiculita, telas).
6. Descontamine la zona con agua y jabón
7. Eche el material absorbido a un recipiente hermético, ciérrelo y descártelo como desecho.
8. Si amerita evacuar por emanación de gases tóxicos, informe a su líder sectorial y a la Unidad de Prevención de Riesgos & Bioseguridad.



6.5. AMENAZA DE ARTEFACTOS EXPLOSIVOS, MEDIANTE LLAMADA TELEFÓNICA

1. Si se detecta un objeto extraño o sospechoso, no lo toque ni manipule, no comente provocando pánico. Comuníquese a su líder sectorial o llame directamente al 2-9770508 9-9624819. Acate instrucciones de su líder
2. Las amenazas de artefactos explosivos son comunicadas generalmente a Carabineros de Chile de no ser así usted puede pedir detalles para aportar ayuda en la investigación :
No se altere. Intente seguir conversando: pida detalles, haga que el interlocutor hable y trate de obtener la información que se detalla más adelante, que le ayudará a determinar la seriedad del llamado:

¿A qué hora explotará la bomba?

¿Ubicación o área en que se ha colocado?

¿Qué apariencia, forma o aspecto tiene?

¿Qué tipo de bomba es?

¿Por qué fue colocada?

¿Que se debe hacer para retirarla?

¿Nombre de quién habla?

- Anote todas las características de la llamada: hora de la llamada, voz de hombre o mujer, acento, ruidos de fondo (tráfico, sonido de radio, televisor, ruidos de fabrica, risas de niños), etc.
- Si usted encuentra un paquete sospechoso, no debe tocarlo, sólo debe informar inmediatamente al Centro de Control 2-9770508 9-9624819
- En caso de confirmarse una amenaza de bomba, manténgase alejado de ventanas y ubíquese en sectores protegidos por muros o puertas.
- Si el Coordinador General dispone la evacuación, siga a su líder de evacuación

6.6 EMERGENCIAS MATERIAL RADIOACTIVO

Debe tenerse presente que el material radioactivo manipulado objeto de esta emergencia, se puede suministrar de forma controlada al personal investigador al ser cantidades exentas, por lo que el riesgo de accidente por derrames o fugas de material radioactivo es mínimo.

1. En caso de derrame DEBERÁ TENER SIEMPRE PRESENTE el AVISO INMEDIATO de la situación de emergencia al SUPERVISOR responsable de la unidad de radioisótopos o al OPERADOR, conocedores de las características específicas del material para proceder a descontaminar la superficie de trabajo o el pavimento.
2. Una vez contenido el derrame, en caso de contacto con el material radioactivo se procederá a lavar con agua y jabón la superficie afectada, pudiendo emplear un jabón líquido con un Ph ligeramente alto y un cepillo que no erosione la piel. En ojos, orejas, nariz o boca se lavará abundantemente con agua

6.7 ESCAPE DE GASES

1. Si percibe olor a gas, ventile de inmediato. No encienda luces, fósforos ni artefactos eléctricos.
2. Desactive la llave matriz de gas. Si desconoce su ubicación, cierre las llaves de paso de gas de mecheros, cocina y válvulas de cilindros vacíos y llenos. Manténgalos afianzados a un muro y evite utilizar superficies que sean parte de circuitos eléctricos.
3. Los cilindros deben almacenarse en el exterior. Si están situados al interior de un laboratorio, manténgalos en un lugar seco en posición vertical, ventilado, protegido del sol y lejos de fuentes de ignición.
4. Evite bloquear con cilindros las salidas de emergencias.
5. El gas acetileno e hidrogeno deben almacenarse a 5 metros del gas oxigeno.
6. En caso de una eventual emergencia, llame al 2-9770508 9-9624819 y 9786250 señalando el Campus. El centro control norte informará a los encargados internos de emergencias.
7. Abandone el recinto y espere que sea identificado el origen del escape y reparado por personal técnico calificado.

En caso de FUGA DE GASES INFLAMABLES:

1. Una vez dada la alarma al centro de comunicaciones 2-9770508 9-9624819, evacuará de inmediato la zona peligrosa.
2. Seguidamente, si conoce la situación de las válvulas de corte del paso de gases inflamables a la instalación o tubería afectada, y sabe cómo hacerlo, tratará de cerrarla, siempre que no se esté situado en la zona de la fuga, para evitar una exposición peligrosa para su vida, y si la fuga no está ya inflamada o se enciende en ese momento.

FUGA INFLAMADA. Si la fuga de gas se ha inflamado, deben seguirse los pasos siguientes:

1. No tratar de apagar la llama
2. Localizar la válvula de corte más próxima a la fuga y cerrar el paso de gas
3. Si no es posible acceder a esa válvula, cerrar la válvula principal de la tubería de entrada de gas.

FUGA NO INFLAMADA. Si la fuga de gas NO se ha inflamado, deben seguirse los pasos siguientes:

1. El jefe a cargo deberá evacuar la zona rápidamente, sin accionar ningún mando de las máquinas, interruptores, etc.
2. Impedir el paso y la permanencia de personas y vehículos en un radio aproximado de 30 m.
3. Localizar la válvula de corte más próxima de la fuga y cerrar el paso de gas.
4. Si no es posible acceder a esa válvula, cerrar la válvula principal del tanque/tubería de entrada de gas.
5. En caso de no ser posible el acceso sin riesgo para la integridad personal a las válvulas de cierre de gases se comunicará dicha situación al centro de comunicaciones, permaneciendo en lugar seguro.
6. En caso de comunicación de evacuación, se seguirá de manera rápida las instrucciones del jefe a cargo dirigiéndose al punto de reunión asignado según Plan de emergencia propio del Campus.
7. Una vez controladas las causas de la emergencia se ventilarán completamente las áreas afectadas, no permitiéndose la entrada de personas evacuadas hasta que cualquier jefe de los equipos de emergencia o del Servicio de Bomberos compruebe la ausencia de peligro.

En caso de FUGA DE GASES TÓXICOS:

1. Una vez dada la alarma al centro de comunicaciones 2-9770508 9-9624819, evacuará de inmediato la zona peligrosa.
2. Seguidamente, si conoce la situación de las válvulas de corte del paso de gases tóxicos a la instalación o tubería afectada, y sabe cómo hacerlo, tratará de cerrarla, siempre que no se esté situado en la zona de la fuga, para evitar una exposición peligrosa para su vida.
3. Si la válvula está situada en la zona del escape, cerrará las puertas más próximas para evitar su propagación a otras áreas, y saldrá a una zona segura o al exterior, volviendo a confirmar la alarma al centro de comunicación o al personal de los equipos de emergencia que se desplacen.
4. Una vez controladas las causas de la emergencia se ventilarán completamente las áreas afectadas, no permitiéndose la entrada de personas evacuadas hasta que cualquier Jefe de los Equipos de Emergencia o del Servicio de Bomberos compruebe la ausencia de peligro.

7. EVALUACIÓN POSTERIOR A LA EMERGENCIA

Una vez terminada la emergencia, el Subdirector del Campus Dr. Arnaldo Porcile junto a su Coordinador Subrogante y el Experto en Prevención de Riesgos, emitirán un informe de lo ocurrido dirigido a la Jefatura máxima el decanato.

En él se indicará el tipo de Emergencia, causas que la originaron, daños y lesiones, procedimientos utilizados, etc.

Lo anterior permitirá analizar y evaluar los procedimientos llevados a cabo durante el siniestro.

8. SIMULACROS

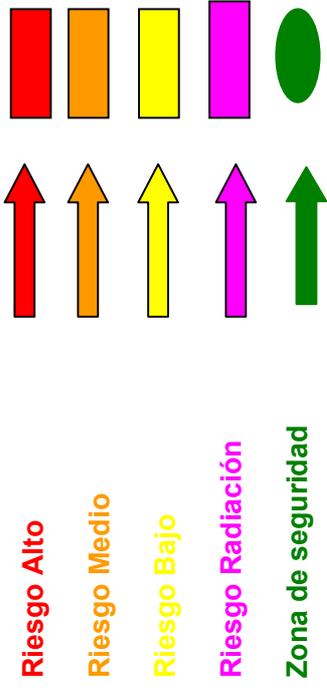
Al menos una vez en el semestre, el coordinador General de Emergencia dirigirá una práctica o ensayo del Plan de Emergencias conforme al tipo de siniestro que se trate, elaborando posteriormente un informe de resultados, alcances y recomendaciones.

ANEXO N° I

TELÉFONOS DE EMERGENCIA

Organismo	Teléfono
Bomberos	9-132
Carabineros	9-133
Investigaciones	9-134
Hospital del Trabajador	2-685 3000
	1404 (Ambulancia) 6006001234
Carabineros Plan Cuadrante 181	09-6070624
Seguridad Ciudadana	2-4868042
Bomberos Peñalolén 8 Cia (Agua-Rescate)	2-2792250 2-2922338
Comunicación al Coordinador General	02-9770507
Centro de comunicaciones portería red fija	02-9770508
Centro de comunicaciones celular	09-9624819

Clasificación de riesgos en plano del Edificio



Simbología según tipo de riesgo señalada en el plano

TIPO DE RIESGO	SÍMBOLOS
AGENTES QUÍMICOS:	
AGENTES BIOLÓGICOS:	
AGENTES ERGONÓMICOS:	
RIESGOS MECÁNICOS CADERA CALEFACCION	
RIESGOS ELÉCTRICOS:	

Dirección : Cabo Segundo Julio Pavez Ortiz N° 5671, Peñalolén	
Teléfono: 2-9770507	
Fax : 2-2949196	
E-mail npacha@med.uchile.cl	
Entorno y Accesos	Accesos Exteriores
	Ayuda Exterior
Características constructivas	Acceso de peatones : 2
	Acceso de vehículos : 1
	Bomberos mas Próximo Consistorial N° 2000
	Distancia y tiempo Aproximada de llegada: 5 a 7 minutos
	Superficie Total 835 m2
Construcciones e Instalaciones en el Entorno	Numero de plantas sobre una rasante 1
	Numero de plantas bajo rasante 0
	Numero de Edificios: 1
	HORMIGÓN ARMADO 80%
Año Construcción Edificio	OTROS MATERIALES 20%
	Hospital Tisné
Accesos Directos de vehículos de bomberos	Hospital Corallera
	2003
D.M. " Difícil de maniobrar" . Acceso limitado por espacio, es difícil maniobrar vehículos grandes, ver plano de grifos y/o ingreso con vehículos de menor tamaño.	
F.I. " Fácil ingreso" Acceso disponible para vehículos grandes	

Desde Calle	Puerta (mts. Ancho)
Estacionamiento individual interior	Puerta N° 1 5 Metros FI

ANEXO N°III
INSTRUCTIVO EN CASO DE SISMO ACHS

QUÉ HACER DURANTE UN MOVIMIENTO SÍSMICO

- **Mantenga la calma y permanezca dentro del Edificio. Las zonas de seguridad internas preestablecidas, son más seguras que el exterior.** (Estudios han demostrado que la mayoría de las lesiones y muertes ocurren cuando las personas tratan de moverse dentro del recinto o intentan salir de él).
- **NO use ascensores ni escaleras durante el sismo.**
- Ubíquese en las zonas demarcadas con el letrero “**ZONA DE SEGURIDAD**”. Estas zonas sólo deben utilizarse en caso de sismo.
- Si no existen zonas de seguridad demarcadas: Tírese **AL SUELO; CÚBRASE** bajo un mueble o mesa firme; y **SUJÉTESE** de ésta hasta que el movimiento haya terminado. Si no cuenta con un mueble firme para cubrirse, **utilice brazos y manos para proteger su cabeza y cara y posicione cercano a muro interior.**



- **Manténgase alejado de** : ventanas, muros o puertas de **vidrio**; puertas o **muros exteriores y cualquier objeto que pudiera caer** tal como lámparas, cuadros, maceteros, estantes, kardex, repisas, etc.

QUÉ HACER DESPUÉS DE UN MOVIMIENTO SÍSMICO

- **Sólo cuando la alarma de evacuación sea activada será seguro salir.**
- **Siga al Líder de Evacuación de su piso,** quien llevará un distintivo. Este lo guiará hacia la zona de seguridad externa.
- **NO use ascensores después del sismo,** hasta que personal especializado indique que pueden ser utilizados nuevamente.

**ANEXO N°V
UBICACIÓN DE EXTINTORES**

CÓDIGO		N° CERT.	KG.	TIPO EXT.	POTENCIA L	UBICACIÓN ZOCALO (Z) PRIMER PISO (1°) SEGUNDO PISO (2°) TERCER PISO (3°)
ÁREA	N°					
CPÑ	1	1277680	5KG	CO2	10A-40BC	1°
CPÑ	2	1312660	2 KG	CO2	10A-40BC	2°
CPÑ	3	1293678	6KG	P.Q.S.	10BC	CENTRO DE ALUMNOS
CPÑ	4	1293689	6KG	P.Q.S.	10A-40BC	1° PASILLO
CPÑ	5	1232546	2 KG	CO2	10A-40BC	BIBLIOTECA
CPÑ	6	1294126	6KG	P.Q.S.	10A-40BC	SECRETARIA
CPÑ	7	1294112	6KG	P.Q.S.	10A-40BC	2°
CPÑ	8	243915	10KG	P.Q.S.	10A-40BC	SALA DE MAQUINAS
CPÑ	9	243901	10KG	P.Q.S.	10A-40BC	SALA DE MAQUINAS
CPÑ	10	243916	10KG	P.Q.S.	10A-40BC	1° PORTERÍA

Anexo VI Ubicación Tableros Eléctricos

EDIFICIO : 1° PISO